



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
Öğrenime Ara Verme Talebi İşlemlerine İlişkin İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021/1
Revizyon Tarihi/Sayısı	18.04.2025/2

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenci İşleri	Öğrenime ara verme talebi, öğrenci dilekçe ekinde kayıt dondurma sebebini belirtir belge ile yarıyıl başında ve ders alma süresi bitmeden önce öğrenci işlerine başvurusunu yapar.	Öğrenci İşleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2	Öğrenci İşleri	Öğrencinin dilekçesi ve ekleri incelendikten sonra Yükseköğretim Kuruluna sunulur.	Yükseköğretim Sekreteri	Yükseköğretim Kurulu Kararı
3	Öğrenci İşleri	Yükseköğretim Kurulu kararı doğrultusunda öğrencinin kaydı en fazla iki yarıyıl dondurulur ve öğrenci bilgi sistemine işlenir ve Öğrenciye, bölüme, Rektörlüğe yazılır.	Öğrenci İşleri Yükseköğretim Kurulu Yükseköğretim Sekreteri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	OBS/EBYS
4	Öğrenci İşleri	Öğrenimine ara verilen öğrenci eğer ders kaydı yapmış ise ders kayıtları silinir. (Gerekli hallerde harç iadesi yapılır)	Öğrenci İşleri Yükseköğretim Sekreteri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2545 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği _OBS
5	Öğrenci İşleri	Öğrenime ara veren öğrenciler, izinlerinin bitiminde normal yarıyıl kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine devam ederler.		

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Ayül BAYNAL Bilgisayar İşletmeni	Zehra YILMAZ Yükseköğretim Sekreteri

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7BA25T-EDYP7N

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B. 072701

